



Број: СУ-03-473/22

Сарајево, 8. јуни 2022. године

Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 77 став (1) тачка и) и члана 115 став (1) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 94/14), на сједници одржаној 8. јуна 2022. године, донио је

ПРАВИЛНИК
О ЕЛЕКТРОНСКОЈ КОМУНИКАЦИЈИ
УСТАВНОГ СУДА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Предмет и циљ Правилника)

Овим правилником уређују се електронска комуникација, електронски документ, електронски потпис и друга питања у вези с успостављањем и начином остваривања електронске комуникације у раду Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уставни суд), а с циљем да се успостављањем правног оквира за њено спровођење омогући брже, једноставније, економичније и ефикасније пословање.

Члан 2
(Основни појмови)

Појмови коришћени у овом правилнику имају сљедеће значење:

- **Електронска комуникација** је електронска размјена докумената и информација.
- **Електронски документи** у смислу овог правилника су писмена којима се правна и физичка лица обраћају Уставном суду и писмена Уставног суда која се достављају правним и физичким лицима, а која су електронски креирана, те послата и примљена електронским путем. Достављање електронског документа може бити праћено достављањем прилога у електронском облику.
- **Електронски потпис** је скуп података у електронском облику који прате друге (потписане) податке у електронском облику тако да се електронским потписом потврђује интегритет (аутентичност) тих података и гарантује идентитет потписника.

У овом правилнику појам „електронски потпис“ односи се на електронски потпис који је издао акредитовани овјерилац и електронски потпис који је издао Уставни суд.

- **Дигитализација** представља преношење докумената из папирног у електронски облик.
- **Веб-апликација** је програмско рјешење којем се приступа путем интернет прегледника (*Firefox, Microsoft edge, Google Chrome, Opera...*) користећи интернет или интранет.

У овом правилнику појам „веб-апликација“ означава намјенску апликацију Уставног суда за електронску комуникацију с адвокатима.

- **Адвокат** је лице уписано у именик адвоката одговарајуће адвокатске коморе.

Члан 3

(Прихватање употребе електронског документа)

Уставни суд прихвата електронску комуникацију сходно законима о електронском документу и електронском потпису и одговарајућим подзаконским актима, те одредбама овог правилника.

Члан 4

(Начин комуникације)

(1) Електронска комуникација с Уставним судом остварује се:

- путем електронске поште и
- путем веб-апликације,

а на начин и у обиму како је то утврђено одредбама овог правилника.

(2) Уставни суд може договорити и друге начине електронске размјене докумената с другим институцијама.

Члан 5

(Достављање електронских докумената Уставном суду)

(1) Достављање електронских докумената Уставном суду омогућено је 24 часа дневно, седам дана у седмици.

(2) Сви документи који се подnose електронским путем морају задовољавати утврђене стандарде који су дефинисани Упутством за електронску комуникацију с Уставним судом, а које је доступно на интернет страници Уставног суда.

(3) Уставни суд прихвата електронске документе потписане електронским потписом који је издао акредитовани овјерилац и електронске документе без електронског потписа, под условима прописаним овим правилником.

(4) Уставни суд задржава право да прекине електронску комуникацију, односно да блокира одређену адресу електронске поште у случају када пошиљалац злоупотребљава и не поштује одредбе овог правилника, о чему ће пошиљалац бити обавијештен.

Члан 6

(Достављање електронских докумената од стране Уставног суда)

- (1) Уставни суд доставља електронске документе радним даном, у правилу у оквиру редовног радног времена.
- (2) Одлуке Уставног суда и други акти за које је интерним актима Уставног суда изричито прописано да морају бити својеручно потписани достављају се потписани електронским потписом који је издао акредитовани овјерилац или електронским потписом Уставног суда.

Члан 7

(Поступак с мањкавом поштом у електронском облику)

Уколико документ послат електронским путем није обликован и послат у складу с техничким захтјевима утврђеним овим правилником и Упутством из члана 5 став (2) Правилника или се из техничких разлога не може отворити и/или прочитати, Уставни суд ће о томе без одгађања обавијестити пошиљача и позвати га да у остављеном року документ пошаље у одговарајућој форми. Уколико пошиљач не поступи у остављеном року, о томе ће се сачинити службена забиљешка, а документ не производи правно дјеловање.

ДИО II – ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Члан 8

(Комуникација путем електронске поште)

- (1) Електронска комуникација путем електронске поште остварује се са свим физичким и правним лицима која се определијеле за електронску комуникацију, а с којима није успостављен други облик електронске комуникације.
- (2) Сматраће се да се физичко/правно лице определијелило за овај вид комуникације достављањем Уставном суду информације о својој адреси електронске поште (електронски, поштом или предајом писмена Уставном суду).
- (3) Физичко/правно лице које се определијели за овај вид комуникације достављаће све документе Уставном суду путем електронске поште, односно путем електронске поште ће примати све документе које му доставља Уставни суд.
- (4) Адреса електронске поште Уставног суда за пријем и отпрему електронских докумената је info@ustavnisud.ba.
- (5) Уставни суд електронске документе доставља на адресу електронске поште коју је физичко/правно лице одредило за пријем електронских докумената.
- (6) За електронску комуникацију апеланата/адвоката и Уставног суда у вези с радом на предметима из надлежности Уставног суда из члана VI/3б) Устава Босне и Херцеговине (апелациона надлежност) примјењују се и додатна правила прописана чланом 11 овог правилника.

Члан 9

(Достављање електронских докумената од стране Уставног суда)

- (1) Достављање електронског документа се сматра извршеним у моменту када је послати електронски документ ушао у електронско поштанско сандуче примаоца, те од тог тренутка почиње рачунање рокова у складу с Правилима Уставног суда.
- (2) Документи достављени на адресу електронске поште из става (1) овог члана сматрају се лично достављеним.
- (3) Ако Уставни суд утврди да достављање на адресу електронске поште није могуће, доставиће документ на други начин.

Члан 10

(Достављање електронских докумената Уставном суду)

- (1) Документ којим се физичко/правно лице обраћа Уставном суду може бити:
 - а) потписан електронским потписом који је издао акредитовани овјерилац или
 - б) својеручно потписан, а тако потписан документ дигитализован и достављен искључиво са адресе електронске поште коју је физичко/правно лице навело као адресу за комуникацију с Уставним судом.
- (2) Електронски документ се сматра поднесеним Уставном суду у тренутку када је ушао у електронско поштанско сандуче Уставног суда.

Члан 11

(Посебна правила комуникације путем електронске поште у предметима апелационе надлежности)

- (1) Одредбама овог члана уређују се додатни услови који морају бити испуњени за електронску комуникацију апеланата/адвоката и Уставног суда у предметима апелационе надлежности.
- (2) Изузетно од члана 8 став (2), за поступање у предметима из апелационе надлежности Уставног суда апелант/адвокат се одређује за електронску комуникацију путем електронске поште:
 - а) навођењем своје адресе електронске поште на самом обрасцу апелације или
 - б) подношењем посебног поднеска у којем ће навести своју адресу електронске поште,а наведени документи морају бити достављени путем поштанске службе или непосредном предајом Уставном суду (путем пријемне канцеларије).
- (3) Изузетно од члана 8 став (3) апелант/адвокат не може путем електронске поште:
 - а) поднијети апелацију,
 - б) доставити посебну пуномоћ за заступање пред Уставним судом,
 - ц) одустати од апелације.

- (4) Изузетно од члана 8 став (4) адреса електронске поште Уставног суда за пријем и отпрему електронских докумената у предметима из апелационе надлежности Уставног суда је e-pisarnica@ustavnisud.ba.
- (5) За потребе електронске комуникације с Уставним судом апелант/адвокат може да има само једну пријављену електронску адресу и дужан је да обавијести Уставни суд о свакој промјени електронске адресе за пријем докумената.
- (6) У случају да један апелант/адвокат пријави више различитих електронских адреса, као валидна адреса електронске поште у односу на све апелације сматраће се посљедња наведена адреса.
- (7) Електронски документ се сматра поднесеним Уставном суду у тренутку када је ушао у електронско поштанско сандуче Уставног суда, о чему ће апелант/адвокат бити аутоматски обавијештен достављањем потврде са сервера да је документ запримљен.
- (8) У случају да због постојања објективних техничких проблема није могуће доставити документ електронским путем посљедњег дана рока за достављање докумената, апелант/адвокат је дужан да одмах пријави проблем. Пријава техничких проблема се врши електронском поштом или факсом, а уз пријаву је неопходно прослиједити/доставити доказ (одговор имејл сервера да испорука није успјела).
- (9) У случају из става (8) овог члана апелант/адвокат је дужан да без одлагања документ достави поштом или непосредном предајом у Писарници Уставног суда, што ће се сматрати доставом у року.

ДИО III – ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ВЕБ-АПЛИКАЦИЈЕ

Члан 12 (Веб-апликација)

- (1) Комуникација путем веб-апликације могућа је између адвоката и Уставног суда, а у вези с радом на предметима из надлежности Уставног суда из члана VI/3б) Устава Босне и Херцеговине (апелациона надлежност).
- (2) Адвокат који се определијели за комуникацију путем веб-апликације ће путем ње Уставном суду достављати све документе без ограничења из члана 11 овог правилника, те примати све документе које му доставља Уставни суд.
- (3) Адвокат који жели да остварује електронску комуникацију с Уставним судом путем веб-апликације подноси захтјев попуњавањем посебног обрасца доступног на интернет страници Уставног суда (приступница).
- (4) Приступница се доставља поштом или непосредном предајом у Писарници Уставног суда.
- (5) По потписивању приступнице адвокат ће добити приступне податке. Једном додијелени приступни подаци вриједу за све предмете у којима се адвокат појављује пред Уставним судом.

Члан 13

(Достављање електронских докумената Уставном суду)

- (1) Електронски документ се сматра достављеним Уставном суду у тренутку када је пријем забиљежен на серверу Уставног суда, о чему ће пуномоћник бити аутоматски обавијештен.
- (2) Документ који се доставља путем веб-апликације може бити:
 - а) потписан електронским потписом који је издао акредитовани овјерилац, или
 - б) својеручно потписан, а тако потписан документ дигитализован.
- (3) У случају да због постојања објективних техничких проблема није могуће доставити документ електронским путем посљедњег дана рока за достављање докумената, адвокат је дужан да одмах пријави проблем. Пријава техничких проблема се врши електронском поштом или факсом.
- (4) У случају из става (3) овог члана адвокат је дужан да без одлагања документ достави поштом или непосредном предајом у Писарници Уставног суда, што ће се сматрати доставом у року.

Члан 14

(Достављање електронских докумената од стране Уставног суда)

- (1) Достављање докумената адвокатима се врши путем веб-апликације, а на регистровану адресу електронске поште адвоката се доставља информација о доступности наведеног документа.
- (2) Вријеме када је адвокат примио електронски документ је вријеме када је у електронско поштанско сандуче адвоката ушла информација да је електронски документ доступан путем веб-апликације, те од тог тренутка почиње рачунање рокова у складу с Правилима Уставног суда.
- (3) Ако Уставни суд утврди да достављање докумената није могуће електронским путем, они ће се доставити на други начин.
- (4) Адвокат је дужан обавијестити Уставни суд о свакој промјени електронске адресе.

ДИО IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

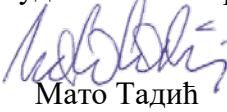
(Престанак важења)

- (1) Даном почетка примјене овог правилника престаје примјена Правилника о електронској комуникацији Уставног суда Босне и Херцеговине број СУ-03-736/19 од 17. јула 2019. године.
- (2) У односу на пуномоћнике којима су издате електронске картице и на њима инсталирани сертификати одредбе Правилника примјењиваће се до 31. децембра 2022. године (прелазни период).

Члан 16
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу 1. јула 2022. године и биће објављен на огласној табли и интернет страници Уставног суда.

Предсједник
Уставног суда Босне и Херцеговине



Мато Тадић